



# WIR STELLEN EIN!

BEGINN 01.09.2024



## AUSBILDUNG ZUM KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

STANDORT VILLINGEN

### ÜBER UNS

Das **VATTER BILDUNGSZENTRUM** ist ein zertifiziertes Bildungszentrum und seit 1976, mittlerweile in der zweiten Generation, tätig. Mit langjähriger Berufserfahrung bieten wir Umschulungen und Weiterbildungen im kaufmännischen Bereich sowie Sprachkurse für Personen mit Migrationshintergrund an.

### DEINE AUFGABEN

Ob Empfang, Sekretariat, Personal, Buchhaltung oder unternehmensspezifische Bereiche, wie das Jobcoaching, folgende Aufgaben erwarten Dich:

- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung unserer Kurse
- Verwaltung und Betreuung unserer Kursteilnehmenden
- Büroorganisation, Bearbeitung der Korrespondenz, Telefonzentrale
- Unterstützung Personal- und Rechnungswesen
- eigenverantwortliche Projekte

### WIR BIETEN DIR

- feste Ansprechpartner
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- gute Möglichkeiten für Eigeninitiative und Eigenverantwortung
- Teilnahme an Messen und Veranstaltungen
- hausinterne Prüfungsvorbereitungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement in Kooperation mit ‚Hansefit‘

### DEIN PROFIL

- Realschulabschluss, Berufskolleg oder allgemeine Hochschulreife
- Motivation und Lernbereitschaft
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Spaß an Kommunikation und Organisation
- Grundkenntnisse in MS-Office

**DU SUCHST EINE ABWECHSLUNGSREICHE  
AUSBILDUNG UND ARBEITEST GERNE MIT  
UND FÜR MENSCHEN?**

**DANN BIST DU BEI UNS GENAU RICHTIG!**

### BEWERBUNG AN

Frau Carla Bächle  
bewerbung@bildungszentrum.de  
07721 50626-22

