

Berufsbild

Steuerfachangestellte/-r ist ein anerkannter Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) und wird bundesweit als geregelte 3-jährige Ausbildung im Bereich der freien Berufe angeboten.

Steuerfachangestellte unterstützen Steuerberater*innen bei der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratung der Mandanten. Sie bearbeiten Steuererklärungen und prüfen Steuerbescheide. Für Unternehmen, Betriebe und Selbstständige erstellen sie Finanzbuchführungen, kontieren die einzelnen Buchungsvorgänge und führen die Lohn- und Gehaltsabrechnung durch. Auch die Vorbereitung der Jahresabschlüsse gehört zu ihrem Aufgabenbereich.

Mit den Mandanten vereinbaren sie Besprechungstermine und stellen die dafür erforderlichen Unterlagen, z. B. betriebswirtschaftliche Auswertungen, zusammen. Steuerfachangestellte erledigen ihre Aufgaben überwiegend am PC, erteilen aber auch Auskünfte an Mandanten und haben Kontakte z. B. zu Finanzämtern und Kranken- und Sozialversicherungsträgern. Bei all ihren Arbeiten müssen sie die Einhaltung von Terminen und Fristen beachten.

Beschäftigungsmöglichkeiten finden Steuerfachangestellte

- in Praxen und Kanzleien von Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und vereidigten Buchprüfern
- in Steuerberatungs-, Wirtschaftsprüfungs- und Buchprüfungsunternehmen
- in der gewerblichen Wirtschaft (Rechnungswesen)

Weitere Informationen und Anmeldung beim
VATTER BILDUNGSZENTRUM in Ihrer Nähe
oder unter: www.bildungszentrum.de

Umschulungsinhalte

Theoretischer Teil der Umschulung

- ▶ Stellung, Rechtsform und Struktur des Unternehmens
- ▶ Bedeutung, Stellung und gesetzliche Grundlagen der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe
- ▶ Inhalt und Organisation der Arbeitsabläufe
- ▶ Anwenden von Informations- und Kommunikationstechniken
- ▶ Personalwesen, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen
- ▶ Buchführungs- und Bilanzierungsvorschriften
- ▶ Buchführungs- und Abschlussstechnik
- ▶ Grundlagen des Allgemeinen Steuerrechts
- ▶ Abgabenordnung
- ▶ Umsatzsteuer
- ▶ Einkommenssteuer
- ▶ Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer
- ▶ Steuerliche Bewertungen
- ▶ Auswerten der Rechnungslegung
- ▶ Erstellen von Abschlüssen

Weitere Ausbildungsinhalte

- ▶ Allgemeine Wirtschaftslehre/Volkswirtschaftslehre
- ▶ EDV (MS-Office, DATEV pro)
- ▶ Bewerbertraining

Praktischer Teil der Umschulung

- ▶ Ausbildungspraxis
 - ▶ Praxis- und Arbeitsorganisation
 - ▶ Anwenden von Informations- und Kommunikationstechniken
 - ▶ Rechnungswesen
 - ▶ Betriebswirtschaftliche Facharbeit
 - ▶ Steuerliche Facharbeit
- ▶ Vor der Zwischen- und Abschlussprüfung finden intensive Vorbereitungsseminare statt.

Ablauf

Beginn: auf Anfrage
Dauer Vollzeit: 24 Monate, davon
Theorie (1.800 UE) 12 Monate
Praxisphase** 12 Monate

Unterrichtszeiten*:
Montag bis Mittwoch 08:00 bis 16:00 Uhr
Donnerstag 08:00 bis 15:15 Uhr
Freitag 08:00 bis 12:15 Uhr

Dauer Teilzeit: 36 Monate, davon
Theorie (1.800 UE) 18 Monate
Praxisphase** 18 Monate

Unterrichtszeiten*:
Montag bis Freitag 08:00 bis 12:15 Uhr

*Unterrichtszeiten können je nach Standort variieren.
**Arbeitszeit 25 - 30 Stunden in TZ und 40 Stunden in VZ

Vorgesehene Teilnehmerzahl: 8/12

Zulassungsvoraussetzungen:

- (Über die Zulassung entscheidet die Steuerberaterkammer)
- ▶ mind. Hauptschulabschluss + kfm. Vorkenntnisse durch Berufspraxis, Ausbildung oder Schulbildung oder
 - ▶ abgeschlossene kfm. Ausbildung oder
 - ▶ Abschluss kfm. Berufskolleg I oder
 - ▶ Hochschulreife bzw. fachgebundene Fachhochschulreife oder
 - ▶ sonstige Vorqualifikation, die einen erfolgreichen Abschluss annehmen lässt (Entscheidung durch die Steuerberaterkammer)
 - ▶ Deutschsprachniveau B2

Maßnahmekosten: auf Anfrage
(darin enthalten sind Lernmittel und StBK-Prüfungsgebühren)

Die **Praxisphase** der Umschulung erfolgt in einer Steuerkanzlei in Ihrer Wohnortnähe.

Zwischenprüfung und Abschlussprüfung:
erfolgen durch die zuständige Steuerberaterkammer

Abschluss:
▶ vor der Steuerberaterkammer
▶ Trägerzertifikat

Weitere Informationen und Anmeldung beim
VATTER BILDUNGSZENTRUM in Ihrer Nähe
oder unter: www.bildungszentrum.de

○ VATTER Bildungszentrum
Vorderer Eckweg 35 • 78048 VS-Villingen
☎ 07721 506260

○ VATTER Bildungszentrum
Bahnhofstraße 35 • 78532 Tuttlingen
☎ 07461 9101201

○ VATTER Bildungszentrum GmbH
Bertholdstraße 54 • 79098 Freiburg
☎ 0761 244111-0

○ VATTER Bildungszentrum GmbH
Derendinger Straße 50 • 72072 Tübingen
☎ 07071 791079

○ VATTER Bildungszentrum GmbH
Bahnhofstraße 14 • 72764 Reutlingen
☎ 07121 4916677



www.bildungszentrum.de



Umschulung zur/zum

**Steuerfachangestellten
(mit StBK-Abschluss)**

in Vollzeit und Teilzeit

Beginn: auf Anfrage

Ort: auf Anfrage